

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202953574 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2022 за ГРН 222200238005



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B633500FAAD5585433522487ED288D0
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Алтайского края

от «12» 05 2022 г. № 672

Заместитель министра образования и
науки Алтайского края

Л.С. Терновая

СОГЛАСОВАН

распоряжением управления имуществен-
ных отношений Алтайского края

от «12» 05 2022 г. № 550

Начальник управления имущественных
отношений Алтайского края

А.В. Теплов

УСТАВ

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»
(новая редакция)

г. Барнаул
2022

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» является унитарной некоммерческой образовательной организацией, переименованной на основании постановлений Администрации Алтайского края от 27.03.2006 № 121 «О переименовании государственных общеобразовательных учреждений Алтайского края» и от 30.11.2010 № 532 «Об утверждении Перечня краевых казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений».

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при государственном учреждении УБ 14/6 ГУИН Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю», отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.10.2001 № 645.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» (далее - «Учреждение»).

Сокращенное наименование Учреждения: КГКОУ «Вечерняя школа №2».

Тип Учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656905, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Куета, 28.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

656905, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Куета, 29;

656023, Алтайский край, г. Барнаул, 9-й Заводской проезд, 44;

656021, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Канатный, 83;

656021, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Канатный, 81.

Учреждение имеет филиалы.

1.3.1. Полное наименование филиала: филиал «Новоалтайская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Новоалтайская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» КГКОУ Вечерняя школа №2.

Адрес (место нахождения) филиала: 658083, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дорожная, д. 30.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 658083, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дорожная, д. 30;

658081, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Репина, 2.

Полное наименование филиала: филиал «Шипуновская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Шипуновская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» КГКОУ Вечерняя школа №2.

Адрес (место нахождения) филиала: 658391, Алтайский край, с. Шипуново, ул. Заводская, 53а;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
658391, Алтайский край, с. Шипуново, ул. Заводская, 53а;
658391, Алтайский край, с. Шипуново, ул. Заводская, 48.

Полное наименование филиала: филиал «Бийская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Бийская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» КГКОУ Вечерняя школа №2.

Адрес (место нахождения) филиала: 659326, Алтайский край, г. Бийск, ул. Чехова, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
659326, Алтайский край, г. Бийск, ул. Чехова, 2;
659326, Алтайский край, г. Бийск, ул. Огородная, 56.

Полное наименование филиала: филиал «Новоромановская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Новоромановская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» КГКОУ Вечерняя школа №2.

Адрес (место нахождения) филиала: 656030, Алтайский край, с. Новороманово, ул. Взлетная, 56.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
656030, Алтайский край, с. Новороманово, ул. Взлетная, 56.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» на Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Место нахождения Учредителя: г. Барнаул.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение является краевым государственным казенным общеобразовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из краевого бюджета.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Министерства образования и науки Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися, администрациями исправительных учреждений регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет начальное общее, основное общее и среднее общее образование осужденных, отбывающих наказание в федеральных казенных учреждениях ИК-6, КП-7, ИК-11, ЛИУ-8, ИК-3, ЛИУ-1, КТБ-12, СИЗО-1, КП ИК-3, КП-2, СИЗО-2 УФСИН РФ по Алтайскому краю, проводит промежуточную и итоговую аттестацию несовершеннолетних, находящихся под следствием в СИЗО -1, СИЗО-2 (далее – «Исправительные Учреждения») на договорной основе.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих учеников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.5. Учреждение самостоятельно в формировании структуры.

2.5.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.5.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.5.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом обособленные подразделения (филиалы и представительства) без права юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании Положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут осваиваться обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие среднего общего образования. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста 30 лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

Лицам, осужденным к пожизненному лишению свободы, создаются условия для получения общего образования в форме самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания наказания.

3.5. Приём в Учреждение осуждённых осуществляется по их личному заявлению.

Зачисление осужденных в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Зачисление осужденных производится на основании имеющихся в их личных делах сведений об образовании. В случае отсутствия указанных сведений осужденные зачисляются в соответствующий класс на основании результатов промежуточной аттестации, проведенной педагогическими работниками Учреждения.

Зачисление осужденных в Учреждение осуществляется до начала учебного года. Осужденные, поступившие в учреждение уголовно-исполнительной системы (далее – «УИС») в течение учебного года, зачисляются в Учреждение при отсутствии условий для их самообразования.

Осуждённые, поступившие из других образовательных учреждений системы УИС и других исправительных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного материала.

3.6. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

3.7. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя. Режим занятий устанавливается в соответствии с договором с Исправительным Учреждением и может быть изменен по требованиям оперативно-режимного характера. Продолжительность уроков не более 45 минут.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Предельный возраст получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.12. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. По желанию выпускников государственная итоговая аттестация может проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм (формы) государственной итоговой аттестации. Выбранная выпускником форма (формы) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до ее начала, проводится досрочно.

3.13. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещения камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, в строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

3.14. При проведении занятий по информатике, физике и химии (во время практических занятий), а также иностранного языка допускается

деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.15. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и Исправительными Учреждениями.

3.16. Представители администрации учреждения УИС могут по согласованию с администрацией Учреждения присутствовать на занятиях и мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, других коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, конференциях, совещаниях и других мероприятиях, организованных и проводимых Учреждением.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

осуществление полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению краевого государственного имущества;

назначение на должность директора Учреждения по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения;

организация обеспечения Учреждения в установленном порядке бланками документов об образовании государственного образца, классными журналами и другой документацией, а также учебно-наглядными пособиями, учебниками, мебелью и техническими средствами обучения;

осуществляет учредительный контроль по вопросам, не отнесенным к государственному контролю (надзору) в области образования;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение:

проводит совместно с администрацией учреждения УИС необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение общего образования;

организует образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом примерных основных образовательных программ, а также специфики Учреждения, кадровых, технических и иных возможностей;

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

совершенствует методы обучения и воспитания, внедряет современные образовательные технологии;

утверждает план дополнительного профессионального образования и организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

оказывает помощь: осужденным - в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования; администрации учреждения УИС - в воспитании осужденных, их социальной адаптации;

ходатайствует перед администрацией учреждения УИС о поощрении осужденных за успехи в учебе и соблюдение дисциплины;

вносит предложения администрации учреждения УИС по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных;

обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в учреждении УИС.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения организации питания работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей и ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, выплат компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения, размеров и порядка их премирования (в пределах утвержденных ассигнований);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Проект трудового договора с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заместители директора, главный бухгалтер и заведующие филиалами Учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья работников;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.4.2. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении работников;

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях;

вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

без доверенности совершать от имени Учреждения действия, отнесенные к его компетенции, определенных действующим законодательством, Уставом Учреждения;

владеть и пользоваться имуществом Учреждения в пределах, определенных действующим законодательством, Уставом Учреждения;

представлять интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Руководитель учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами.

4.5.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является постоянно действующее общее собрание работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания - бессрочный.

4.5.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.5.3. Решения общего собрания обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

4.5.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.5.5. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

Ведение протоколов Общего собрания работников возлагается на секретаря, избираемого общим собранием работников на первом заседании.

4.5.6. Компетенция Общего собрания работников:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-воспитательной работы;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения.

4.6. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочный.

4.6.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6.2. Главными задачами Педагогического Совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся.

4.6.3. Организационной формой деятельности Педагогического Совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.6.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

принятие рабочих программ учебных предметов (модулей), использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
принятие годового плана работы Учреждения;
принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;

осуществление в установленном порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении обучающегося на повторное обучение, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.6.5. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Тематические заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители исправительных колоний, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

4.6.7. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического Совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.8. В Учреждении создают условия для охраны здоровья обучаю-

щихся, в том числе обеспечивают:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.15. Организация питания в Учреждении осуществляется Исправительными Учреждениями.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом Исправительных Учреждений.

4.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

4.18. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.19. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, принимаются Педагогическим советом Учреждения.

4.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации работников Учреждения.

4.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.22. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Работники Учреждения имеют право:

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

участие в обсуждении деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

на реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.26. Работники Учреждения обязаны:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.27. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.28. В целях контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации в Учреждении может быть создан представительный орган работников Учреждения – первичная профсоюзная организация Учреждения.

4.28.1. Членами первичной профсоюзной организации Учреждения являются работники Учреждения, подавшие соответствующее заявление о принятии членства и уплачивающие членские взносы. Председателем первичной профсоюзной организации Учреждения является член первичной профсоюзной организации Учреждения, избранный собранием первичной профсоюзной организацией Учреждения. Полномочия и компетенция первичной профсоюзной организации Учреждения определена в рамках трудового законодательства Российской Федерации и коллективным договором.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения финансируется из средств бюджета Алтайского края.

5.2. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на базе имущества, предоставляемого ей учреждением УИС на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника с учетом ограничений, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Приобретенное Учреждением имущество поступает в собственность Алтайского края и считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом от своего имени, независимо от источников приобретения.

5.12. Уполномоченные лица вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, предоставляются Учредителю и управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

5.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов с учетом ограничений.

5.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Алтайского края, производятся от имени субъекта Российской Федерации, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску государственного органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

государственных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает Учредитель в лице органа исполнительной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.19. При необходимости Учреждение также предоставляет отчет об использовании имущества. Копии отчетов в части деятельности и использовании государственного имущества предоставляются управлению имущественных отношений Алтайского края.

За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.21. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и управление имущественных отношений Алтайского края.

5.22. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

обеспечение мебелью, школьным оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

лицензия с приложением;

свидетельство о государственной регистрации;

решение собственника о создании;

положения о филиалах, представительствах;

годовая бухгалтерская отчетность;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольно-ревизионных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

иных документы, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

6.3. Учредитель в течение трех дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным Законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения соответствии с законом.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. В течение месяца со дня получения уведомления, после окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

6.6. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается учредителем

7. Порядок изменения Устава.

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

